

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## SMLUVNÍ STRANY

### **Objednatel:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel.:

(dále jen „**Objednatel**“)

### **Město Strážnice**

Městský úřad Strážnice, náměstí Svobody 503, 696 62 Strážnice

00285315

CZ00285315

Komerční banka Hodonín

9005-16725671/0100

Mgr. Risto Ljasovský

[podatelna@straznice-mesto.cz](mailto:podatelna@straznice-mesto.cz)

+420 518 306 011

### **Zhotovitel:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Zastoupený:

Tel. :

E-mail :

*zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 110448 pod sp. zn.*

(dále jen „**Zhotovitel**“)

### **PROJEKTY STAVEB Czech Republic s.r.o**

Přemysla Otakara II 2476, 688 01 Uherský Brod

078 21 654

CZ 078 21 654

KB a.s., pobočka Uherský Brod

115-8627900287/0100

Ing. Dušan Šišpera, MBA - jednatel

+420 606 706 585

[info@projektarium.cz](mailto:info@projektarium.cz)

## **1. PROHLÁŠENÍ STRAN**

- 1.1. Objednatel je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z této smlouvy o dílo (dále jen „**Smlouva**“) a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Zhotovitel právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a odbornou způsobilost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu.
- 1.3. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry a podmínkami zadání Objednatel ohledně přípravy a vyhotovení díla, spočívajícího ve zhotovení projektové dokumentace stavby, specifikované v následujících ustanoveních této Smlouvy spolu se zajištěním inženýrských služeb a autorského dozoru projektanta v rozsahu dále uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy, a že na základě tohoto zadání přistupuje k uzavření Smlouvy.

## **2. DEFINICE DÍLA, IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTOVANÉ STAVBY**

- 2.1. Účelem Smlouvy je vypracování projektové dokumentace vč. související inženýrské obstaravatelské a dozorové činnosti pro stavbu Revitalizace Městského úřadu Strážnice na adrese Městský úřad Strážnice, náměstí Svobody 503, 696 62 Strážnice, pozemku p.č.1818, 1819, 1820, 1821/1, Strážnice na Moravě [756652], obec Strážnice [586587].

- 2.2. Předmětem Smlouvy je dodání Díla Zhotovitelem, tak jak je popsán svým rozsahem v příloze č. 1 Smlouvy.

### **3. LHŮTY A TERMÍNY**

- 3.1. Termíny zpracování jednotlivých částí díla jsou definovány v Rámcovém harmonogramu zpracování projektové dokumentace, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, přičemž zpracování každé části díla bude zahájeno vždy na pokyn objednatele a od tohoto pokynu, popř. od předání a převzetí podkladů k zadání Zhotoviteli bude počítána každá lhůta pro dokončení této části díla a pro její předání objednateli.
- 3.2. Lhůty pro dokončení a předání jednotlivých částí díla Objednateli jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 Smlouvy.

### **4. CENA DÍLA**

- 4.1. Za řádně zhotovené a bezvadné Dílo v rozsahu čl. 2. této Smlouvy se smluvní strany v souladu s ustanovením zák. č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za Dílo, která je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. Cenu díla Objednatel uhradí Zhotoviteli za podmínek a v termínech uvedených ve Všeobecných obchodních podmínkách (dále též „VOP“).
- 4.2. DPH ze základu bude vyčíslena v zákonné výši k termínu zdanitelného plnění, a to v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3. Fakturace bude probíhat vždy po ukončení a protokolárním předání dokončené části díla dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.4. Harmonogram vystavení zálohových faktur:
- |            |   |
|------------|---|
| Záloha č.1 | ve výši 30% ceny FS3 + FS4 při zahájení prací,                  |
| Záloha č.2 | ve výši 30% ceny FS3 + FS4 při podání Žádosti o povolení záměru |
| Záloha č.3 | ve výši 30% ceny FS5 při zahájení prací na PDPS                 |
| Záloha č.4 | ve výši 30% ceny FS5 při nabytí právní moci Povolení záměru     |

### **5. KONTAKTNÍ OSOBY A ÚDAJE**

- 5.1. Kontaktními osobami Objednatele jsou:

**Ing. Petr Helísek**

E-mail: petr.helisek@straznice-mesto.cz

Tel.: +420 602 703 837

Datová schránka: ngpby9e

Tato osoba je současně oprávněná ke kontrole díla, odsouhlasení provedení díla, příjemce jednotlivých částí díla a k vydání souhlasů nezbytných k fakturaci a úhradě ceny díla či její části.

- 5.2. Kontaktními osobami a údaji Zhotovitele jsou:

**Ing. Dušan Šišpera, MBA**

E-mail: info@projektarium.cz

Tel.: +420606706585

Datová schránka: ewqtqgi

Tato osoba je současně oprávněná ke kontrole díla, odsouhlasení provedení díla, příjemce jednotlivých částí díla a k vydání souhlasů nezbytných k fakturaci a úhradě ceny díla či její části.

- 5.3. Změna kontaktních osob a údajů nevyžaduje dodatek Smlouvy a je účinná doručením oznámení druhé smluvní straně písemnou formou či emailem s potvrzeným doručením druhé smluvní strany.

### **6. SOUČINNOST OBJEDNATELE**

- 6.1. Objednatel poskytne Zhotoviteli ve lhůtě do 5 pracovních dnů od podpisu této Smlouvy podklady. Soupis podkladů je specifikován v příloze č. 4.

- 6.2. Objednatel poskytne Zhotoviteli součinnost při zajištění přístupu na pozemky stavby, do stavby, na staveniště a prohlídku stavby.
- 6.3. V případě, že to předmět Smlouvy vyžaduje, Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebné plné moci k zastupování Objednatele.

## 7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Práva a povinnosti obou smluvních stran v této Smlouvě neuvedené jsou upravena ve VOP, které tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy a jsou obchodními podmínkami ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě rozporu mezi Smlouvou a VOP ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním VOP. Podmínky plnění Smlouvy neupravené ve Smlouvě ani ve VOP se řídí příslušnými ustanoveními zákona, zejména § 2586 Občanského zákoníku, popřípadě zavedenými obchodními zvyklostmi ve stavebnictví.
- 7.2. Smlouva se vyhotovuje ve 2 rovnocenných vyhotoveních. Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení, Objednatel obdrží rovněž jedno vyhotovení.
- 7.3. Je-li alespoň jedna strana povinnou dle zákona o registru smluv, nabývá Smlouva platnosti dnem podpisu druhé smluvní strany a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 7.4. Zhotovitel je pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy pojištěn na základě pojistné smlouvy č. 6080449678 uzavřené s Generali Česká pojišťovna a.s., a to s účinností od 6.8.2025. Pojistné krytí je sjednáno v následujícím rozsahu:

- Základní rozsah	1 000 000,-Kč
- Doložka V723 Věci převzaté a užívané	100 000,-Kč
- Doložka V99 Škody na životním prostředí	100 000,-Kč
- Doložka V112 Nemajetková újma	500 000,-Kč
- Doložka V114 Ztráta dokladů	100 000,-Kč


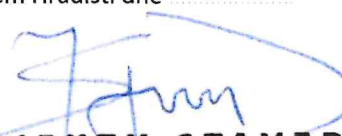
## 8. Přílohy:

Příloha č. 1 - Základní údaje Smlouvy

Příloha č. 2 – Seznam podkladů


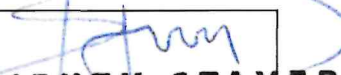
Příloha č. 3 - Všeobecné obchodní podmínky (VOP) pro vyhotovení projektové dokumentace 2026

Příloha č. 4 – Pojistná smlouva

Za Objednatele:	Za Zhotovitele:
Ve Strážnici dne <u>29. 5. 2026</u>	V Uherském Hradišti dne .....
 Mgr. Risto Ljasovský – starosta	 <b>PROJEKTY STAVEB</b> Czech Republic s.r.o. Přemysla Otakara II 2476, 688 01 Uherský Brod IČ: 078 21 654 DIČ: CZ 078 21 654 Ing. Dušan Čižpán, IČBA – sjednatel oddíl C, vložka 110448
Město Strážnice náměstí Svobody 503 696 62 Strážnice -10- IČO: 00285315, DIČ: CZ00285315	

Příloha č. 1 – Základní údaje Smlouvy

Rozsah předmětu plnění dle SOD článku 2.2.	Sjednaná cena za Dílo bez DPH dle článku 4.1 SOD	Maximální lhůta dle článku 3.1 SOD pro dokončení předmětu plnění v kalendářních dnech od okamžiku definovaného ve VOP
FS1 Příprava zakázky	0,- Kč	Realizováno
FS2 Architektonická studie	0,- Kč	Realizováno
FS3 + FS4 Projektová dokumentace pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení / Studie realizovatelnosti (Služby Energetika zajišťuje Objednatel) SOP01 - MÚ Strážnice – č. p. 502 - novostavba centrálního objektu *) SOP02 - MÚ Strážnice - č. p. 503 SOP03 - MÚ Strážnice - č. p. 501	690 000,-Kč 250 000,-Kč 250 000,-Kč	45 kalendářních dnů
Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání stavebního povolení	150 000,-Kč	85 kalendářních dnů
FS5 Projektová dokumentace pro provádění stavby (6x tisk a v el. na CD, DVD) a zadávací řízení	625 000,- Kč	75 kalendářních dnů
FS6 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (včetně výměrnice) a kontrolní rozpočet (2x tisk a el. na CD, DVD) pro zadávací řízení	100 000- Kč	Součást plnění FS5
FS7 Autorský dozor projektanta při provádění stavby  1. Etapa SOP01 2. Etapa SOP02 + SOP 03	150 000- Kč 80 000,- Kč	V průběhu realizace stavby V rozsahu 180hod V rozsahu 100hod
<b>Cena bez DPH celkem</b>	2 295 000,- Kč	
DPH 21 %	481 950,- Kč	
<b>Cena s DPH celkem</b>	2 776 950,- Kč	

Za Objednatele: Ve Strážnici dne 29.5.2026  Mgr. Risto Ljasovský - starosta Město Strážnice náměstí Svobody 503 696 62 Strážnice -10- IČO: 00285315, DIČ: CZ00285315	Za Zhotovitele:  V Uherském Hradišti dne <b>PROJEKTY STAVEB</b> Czech Republic s.r.o. Přemysla Otakara II 2476, 688 01 Uherský Brod IČ: 078 21 654 DIČ: CZ 078 21 654 OR vedený Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 110448 Ing. Dušan Šišpera, MBA - jednatel
--	--

Poznámky:

\*) V ceně FS3 a FS4 je zahrnuto:

- Geodetické zaměření stavby a okolí v hodnotě 40 000,-Kč,
- Inženýrsko-geologický průzkum v rozsahu 2x dočasně vystrojený vrt hl.8,0m + vyhodnocení HPV v hodnotě 100 000,-Kč a
- 2x sonda vsakování s vyhotovením posudku v hodnotě 25 000,-Kč.

## Příloha č. 2 – Seznam podkladů

P4.1. Pasport objektů MÚ z 10/2024 (PSCR s.r.o.)

P4.2. Požadavky na nové uspořádání MÚ specifikované Investičním záměrem z 11/2024 (PSCR s.r.o.)

P4.3. Požadavky vedení města

P4.4. Podklady dotačního programu



Příloha č. 3 Smlouvy o dílo 2408011PS374 ze dne .....

# **VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

## 1. POJMY

### 1.1. Pojmy všeobecných obchodních podmínek

- 1.1.1. V rámci VOP jsou použita označení a názvy obvyklé v procesu výstavby. Pro jednoznačnost použitých pojmů se pod jednotlivými pojmy rozumí:
- 1.1.1.1. **Dílem** níže v čl. 3.1.1 definovaný rozsah činností Zhotovitele;
  - 1.1.1.2. **Smlouvou** dokument v listinné nebo elektronické podobě podepsaný oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele, v němž jsou obsaženy všechny podstatné náležitosti podle zvláštního právního předpisu, včetně všech jeho příloh, jakož i veškeré jeho změny a dodatky, které budou uzavřeny v souladu s ustanoveními Smlouvy;
  - 1.1.1.3. **Objednatel** osoba označená ve záhlaví Smlouvy jako Objednatel;
  - 1.1.1.4. **Zhotovitelem** osoba označená v záhlaví Smlouvy jako Zhotovitel;
  - 1.1.1.5. **Smluvní stranou** osoba Objednatele nebo osoba Zhotovitele;
  - 1.1.1.6. **Termínem zahájení prací** den, kdy na pokyn Objednatele, Zhotovitel zahájí práce na vypracování Projektové dokumentace či příslušné její části, započne obstarávat úřední rozhodnutí o umístění či povolení stavby či alternativní úkony nebo zahájí výkon autorského dozoru projektanta na stavbě podle projektové dokumentace.
  - 1.1.1.7. **Lhůtou pro dokončení** doba mezi Termínem zahájení prací a Termínem předání a převzetí dokončeného Díla, do níž se započítávají oba krajní termíny.
  - 1.1.1.8. **Vícepracemi** služby, které jsou nezbytné pro dokončení projektové dokumentace, zajištění inženýrských obstaravatelských služeb a autorského dozoru projektanta a nejsou zahrnuté v předmětu Díla dle Smlouvy a ani jejich cena není zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatel p ísemnou formou dohodl na jejich provedení.
  - 1.1.1.9. **Méněpracemi** služby, které nejsou nezbytné pro řádné dokončení projektové dokumentace, inženýrských obstaravatelských služeb či autorského dozoru projektanta, jsou zahrnuté v předmětu Díla a jejich cena je zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatel p ísemnou formou dohodl na jejich neprovedení.
  - 1.1.1.10. **Dodatečnými službami** služby, které vznikly při zpracovávání projektové dokumentace v důsledku nepředvídatelných objektivních okolností, které nezavinil ani nezpůsobil Objednatel ani Zhotovitel a jejichž provedení je pro vypracování projektové dokumentace nezbytné nebo je od sjednaných projektových služeb nelze technicky nebo ekonomicky oddělit.
  - 1.1.1.11. **Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplnému zhotovení stavby, která je předmětem projektové dokumentace, včetně popisu dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků Objednatele s vymezeným rozsahem druhu, kvality a kvantity požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb.
  - 1.1.1.12. **Výkazem výměr** matematický a verbální popis způsobu stanovení množství požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na konkrétní výkresovou část projektové dokumentace.
  - 1.1.1.13. **Položkovým rozpočtem** Zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se specifikací obvyklých jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny za stanovené množství měrných jednotek včetně potřebných součtů a mezisoučtů.
  - 1.1.1.14. **Předpokládanou hodnotou** stavby celkové náklady projektované stavby nutné k jejímu zhotovení. Předpokládaná hodnota je stanovena podle položkových rozpočtů všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně ostatních a vedlejších nákladů. Předpokládaná hodnota je stanovena podle teoretických cen stavebních prací, dodávek a služeb uvedených ve Standardech služeb.
  - 1.1.1.15. **Vadou** odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu nebo parametrech projektové dokumentace či její části, proti podmínkám stanoveným Smlouvou nebo závaznými technickými normami či obecně závaznými předpisy, nesprávný postup či zanedbání obstarávání rozhodnutí o umístění či povolení stavby či při výkonu autorského dozoru projektanta.

- 1.1.1.16. **Nedodělkem** nedokončené nebo neprovedené části projektové dokumentace či nezajištěné služby při obstarání úředních rozhodnutí či povolení či výpadky při autorském dozoru proti rozsahu stanovenému Smlouvou.
- 1.1.1.17. **Autorským dozorem projektanta (AD)** osoba či činnost Zhotovitele ve fázi, kdy Zhotovitel zajišťuje odbornou kontrolní činnost při přípravě, zhotovování a dokončení stavby pro Objednatele v rozsahu, zda stavba či prováděné práce odpovídá projektové dokumentaci.
- 1.1.1.18. **Poddodavatelem** právnická nebo fyzická osoba provádějící dílčí podnikatelskou činnost pro Zhotovitele na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi Zhotovitelem a jeho Poddodavatelem.
- 1.1.1.19. **Rámcovým harmonogramem** dokument, který vyjadřuje průběh zpracování projektové dokumentace v čase, kde na věcné ose jsou definovány nejméně všechny stupně projektové dokumentace dle Smlouvy a úkony inženýrské obstaravatelské činnosti Zhotovitele a na časové ose je podrobnost definována nejméně na týdny. Smluvní strany jsou povinny Rámcový harmonogram průběžně aktualizovat v návaznosti na skutečný začátek činností v jednotlivých fázích provádění díla.
- 1.1.1.20. **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.1.21. **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.1.22. **VZMR** veřejná zakázka malého rozsahu.
- 1.1.1.23. **ZRS** zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.1.24. **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.1.25. **AZ** zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. VZÁJEMNÝ STYK OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

### 2.1. Vzájemný styk mezi Objednatelem a Zhotovitelem

- 2.1.1. Písemnosti touto Smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny Smlouvy, odstoupení od Smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány:
  - 2.1.1.1. písemně a předávány osobně (proti potvrzení), poslány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), nebo zaslány prostřednictvím datové schránky,
  - 2.1.1.2. doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu,
  - 2.1.1.3. pro vzájemnou komunikaci a sdělení týkající se technických záležitostí stavby lze použít i stavební deník,
  - 2.1.1.4. pro vzájemnou komunikaci lze použít i elektronickou poštu, nejde-li o odstoupení od Smlouvy či sdělení, kterým se uplatňuje nárok z této Smlouvy (smluvní pokuta, výzva k placení apod). Strana, které bude doručena elektronická zpráva, potvrdí její přijetí odesílací straně. Nebude-li elektronická zpráva opatřena elektronickým podpisem či kdykoliv na žádost či po dohodě stran budou elektronické zprávy následně doručeny v originálním vyhotovení s příslušnými podpisy a razítky.
- 2.1.2. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného úkonu bez objektivní příčiny zdržováno nebo zpoždováno.
- 2.1.3. Nebude-li na adrese definované Smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení se všemi právními důsledky považován třetí pracovní den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 2.1.4. Jakékoliv písemnosti nenazvané Dodatek ke Smlouvě se nepovažují za změnu Smlouvy bez ohledu na jejich obsah.

### 3. PŘEDMĚT DÍLA

#### 3.1. Rozsah díla

- 3.1.1. Předmětem díla je vyhotovení projektové dokumentace včetně provedení činností nezbytných pro její řádnost a úplnost, Autorský dozor projektanta a inženýrská obstaravatelská činnost, kterými se rozumí:
- 3.1.1.1. Nezpracovává se
  - 3.1.1.2. Nezpracovává se
  - 3.1.1.3. Nezpracovává se
  - 3.1.1.4. Nezpracovává se
  - 3.1.1.5. Fáze služeb 4 (FS3+FS 4) - vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení či pro vydání společného povolení nebo jakékoliv alternativy podle platného zákona (DSP)
  - 3.1.1.6. Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání stavebního povolení.
  - 3.1.1.7. Fáze služeb 5 (FS 5) - vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)
  - 3.1.1.8. Nezpracovává se
  - 3.1.1.9. Fáze služeb 6 (FS 6) - vyhotovení soupisu prací a dodávek (SPD).
  - 3.1.1.10. Fáze služeb 7 (FS 7) - Autorský dozor projektanta při provádění stavby (AD).
  - 3.1.1.11. Nezpracovává se
- 3.1.2. V odstavcích 3.2 až 3.12 je vždy definován maximální rozsah činnosti. Konkrétní rozsah požadovaných projektových služeb a výčet požadovaných částí projektové dokumentace či inženýrské obstaravatelské činnosti je definován Smlouvou.

#### 3.2. Příprava zakázky

V rámci přípravy zakázky bude ve spolupráci Objednatele a Zhotovitele konkretizován investiční záměr, specifikovány potřebné podklady a shromážděny údaje vedoucí k zadání projektu stavby. Rozsah činností je specifikován ve Standardech služeb.

#### 3.3. Architektonická studie / dokumentace návrhu stavby (DNS)

- 3.3.1. Rozsah činností je specifikován ve Standardech služeb.
- 3.3.2. V rámci vypracování architektonické studie je Zhotovitel povinen zajistit zpracování dokumentaci návrhu stavby včetně jejího následného odsouhlasení Objednatelem.
- 3.3.3. Definuje-li Smlouva požadavek Objednatele na zpracování variantních řešení některých částí stavby, je povinností Zhotovitele pracovat variantní návrhy včetně jejich vyhodnocení, ekonomické analýzy, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího návrhu. Po odsouhlasení varianty Objednatelem bude odsouhlasená varianta návrhu zapracovávána do dokumentace pro územní rozhodnutí.
- 3.3.4. Součástí dokumentace návrhu stavby bude rovněž propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, každý objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH.
- 3.3.5. Členění dokumentace: průvodní a technická zpráva, přehledná situace, půdorysy jednotlivých podlaží v měřítku 1:100, všechny pohledy v měřítku 1:100, řezy v měřítku 1:100, exteriérové plochy v měřítku 1:100, schémata k jednotlivým prověřovacím studiím, propočet nákladů

#### 3.4. Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)

- 3.4.1. Dokumentace pro územní rozhodnutí musí být vypracována v členění a rozsahu dle Standardů služeb a vyhl. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4.2. V rámci vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí je Zhotovitel povinen zajistit:
- 3.4.2.1. Shromáždění a zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do dokumentace,
  - 3.4.2.2. Stanovení celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, každý stavební objekt, inženýrský objekt či provozní soubor bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s dokumentací, včetně vedlejších a ostatních nákladů potřebných na přípravu a zhotovení stavby a uvedení stavby do provozu,
  - 3.4.2.3. Prezentace dokumentace pro územní rozhodnutí, bude-li Objednatelem požadována.
- 3.4.3. Definuje-li Smlouva požadavek Objednatele na zpracování variantních řešení některých částí stavby, je povinností Zhotovitele pracovat variantní návrhy včetně jejich vyhodnocení, ekonomické analýzy, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího návrhu. Po odsouhlasení varianty Objednatelem bude odsouhlasená varianta návrhu zapracovávána do dokumentace pro územní rozhodnutí.

### **3.5. Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání územního rozhodnutí**

- 3.5.1. Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby má za cíl zajistit příslušná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro rozhodnutí o umístění stavby.
- 3.5.2. Při výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby má Zhotovitel za povinnost zejména:
  - 3.5.2.1. Zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v budoucích správních řízeních ohledně realizace akce, které bude sloužit jako přílohy pro podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby,
  - 3.5.2.2. Vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro rozhodnutí o umístění stavby,
  - 3.5.2.3. Veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby,
  - 3.5.2.4. Zabezpečení vyjádření dotčených orgánů státní správy,
  - 3.5.2.5. Vyplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby vyplnění formuláře dle přílohy vyhlášky č. 503/2006 Sb. doplnit název a předložení žádosti, včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatele, podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby na příslušný stavební úřad a předložení Objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad,
  - 3.5.2.6. Zpracování všech relevantních požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a zabezpečení vydání rozhodnutí o umístění stavby,
  - 3.5.2.7. Provedení veškerých činností nutných v rámci správních řízení, vedoucí k vydání rozhodnutí o umístění stavby.

### **3.6. Projektová dokumentace pro stavební povolení nebo ohlášení stavby (DSP)**

- 3.6.1. Projektová dokumentace musí být vypracována v členění a rozsahu dle Standardů služeb a vyhl. 499/2006 Sb.
- 3.6.2. V rámci vypracování projektové dokumentace je Zhotovitel povinen zajistit i:
  - 3.6.2.1. Zpracování technického řešení budov pro splnění požadavku zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
  - 3.6.2.2. Vypracování všech souvisejících dokumentů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení,
  - 3.6.2.3. Zpracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
  - 3.6.2.4. Vypracování všech relevantních změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,
  - 3.6.2.5. Technickou pomoc Objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, která je předmětem zpracování projektové dokumentace,
  - 3.6.2.6. Zpracování propočtu celkových očekávaných nákladů stavby v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, a to včetně vedlejších a ostatních nákladů,
  - 3.6.2.7. Projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s Objednatelem,
  - 3.6.2.8. Prezentaci projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována,

### **3.7. Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání stavebního povolení**

- 3.7.1. Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání stavebního povolení bude vykonáván s cílem zajistit příslušná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení).
- 3.7.2. Při výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání stavebního povolení má Zhotovitel za povinnost zejména:
  - 3.7.2.1. Vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, ohlášení stavby či veřejnoprávní smlouvy, a které budou nezbytné pro jejich vydání,
  - 3.7.2.2. Úhradu poplatků spojených s vydáním stavebního povolení,
  - 3.7.2.3. Zabezpečení vyjádření dotčených orgánů státní správy,
  - 3.7.2.4. Vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatele,

- 3.7.2.5. Po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem Objednatel podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad Objednateli,
- 3.7.2.6. Zpracování všech relevantních požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení,
- 3.7.2.7. Veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

### 3.8. Projektová dokumentace pro provádění stavby

- 3.8.1. Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) musí být vypracována v členění a rozsahu dle Standardů služeb a vyhl. 499/2006 Sb.
- 3.8.2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato část projektové dokumentace slouží současně jako podklad pro vypracování soupisu prací a dodávek.

### 3.9. Dokumentace interiéru

- 3.9.1. Dokumentace interiéru musí být vypracována v rozsahu dle těchto VOP.
- 3.9.2. V rámci vypracování dokumentace interiéru je Zhotovitel povinen zajistit:
  - 3.9.2.1. analýzu vstupních údajů, požadavků Objednatel;
  - 3.9.2.2. vypracování konceptu návrhu interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
  - 3.9.2.3. konzultace a odsouhlasení návrhu interiéru s Objednatel;
  - 3.9.2.4. návrh typových prvků vnitřního vybavení;
  - 3.9.2.5. vypracování výtvarně-technického řešení tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném Objednatel;
  - 3.9.2.6. koordinace a zpracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
  - 3.9.2.7. návrh barevného řešení a jeho konzultace s Objednatel;
  - 3.9.2.8. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s Objednatel a budoucím uživatelem;
  - 3.9.2.9. vlastní vypracování dokumentace interiéru;
  - 3.9.2.10. projednání dokumentace interiéru s Objednatel a zpracování jeho připomínek.
- 3.9.3. Dokumentace interiéru bude zpracována v následujícím rozsahu:
  - 3.9.3.1. průvodní a technická zpráva interiéru,
  - 3.9.3.2. půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100,
  - 3.9.3.3. půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením barevnosti povrchů v měřítku 1:100,
  - 3.9.3.4. exteriérové plochy v měřítku 1:100,
  - 3.9.3.5. kniha místností,
  - 3.9.3.6. technické standardy,
  - 3.9.3.7. soupis prvků interiéru.
- 3.9.4. Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
  - 3.9.4.1. Značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
  - 3.9.4.2. Pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístění všech prvků interiéru,
  - 3.9.4.3. Barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
  - 3.9.4.4. Tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle dokumentace návrhu interiéru,
  - 3.9.4.5. Obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.
- 3.9.5. Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:
  - 3.9.5.1. Bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
  - 3.9.5.2. Bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

### 3.10. Soupis prací a dodávek (SPD)

- 3.10.1. Soupis prací a dodávek musí být vypracován v členění a rozsahu dle Standardů služeb. V rámci vypracování soupisu prací a dodávek Zhotovitel povinen zajistit:
  - 3.10.1.1. Zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb;
  - 3.10.1.2. Zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zpracování celkové předpokládané hodnoty zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů;
  - 3.10.1.3. Zpracování technických podmínek pro provádění projektované stavby a zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky.
- 3.10.2. Zhotovitel je povinen zpracovat a předat Objednateli soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:
  - 3.10.2.1. Každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
  - 3.10.2.2. Všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO. Aktuální stav třídíku je volně dostupný na stránkách [www.cenovasoustava.cz](http://www.cenovasoustava.cz)
  - 3.10.2.3. Položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup;
  - 3.10.2.4. Položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek, u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
  - 3.10.2.5. Vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
  - 3.10.2.6. Nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena nebo použita, musí být její popis upřesněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
  - 3.10.2.7. Soupis prací, pokud možno, nemá obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby;
- 3.10.3. Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek Zhotovitelů interiéru v rámci zadávacího řízení. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:
  - 3.10.3.1. Soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
  - 3.10.3.2. Každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
  - 3.10.3.3. V soupisu prvků interiéru, pokud možno, nemají být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo zhotovitele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).
- 3.10.4. Zhotovitel je povinen jako součást soupisu prací a dodávek zpracovat a předat Objednateli i kontrolní souhrnný rozpočet stavby, v jehož rámci je povinen předložit souhrnný list s definicí všech soupisů jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů.

### 3.11. Autorský dozor projektanta (AD)

- 3.11.1. Autorský dozor projektanta bude vykonáván v rozsahu dle Standardů služeb. Autorský dozor projektanta je vykonáván Zhotovitelem po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí.
- 3.11.2. Autorský dozor projektanta kontroluje v průběhu provádění stavby to, zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autora). V rámci Autorského dozoru projektanta je Zhotovitel povinen zabezpečit zejména:
  - 3.11.2.1. Účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
  - 3.11.2.2. Průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
  - 3.11.2.3. Průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
  - 3.11.2.4. Dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá Vada;
  - 3.11.2.5. Poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace Zhotovitelem stavby;
  - 3.11.2.6. Vydávání odborných stanovisek ke všem relevantním požadavkům účastníků výstavby, zejména pak technického dozoru a Zhotovitele stavby;
  - 3.11.2.7. Kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru stavebníka ve stavebním deníku;
  - 3.11.2.8. Účast na kontrolních dnech stavby;
  - 3.11.2.9. Poskytování stanovisek k relevantním požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek, popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;
  - 3.11.2.10. Účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
  - 3.11.2.11. Účast na kolaudačním řízení.
- 3.11.3. Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor projektanta jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 2x v kalendářním měsíci.

### 3.12. Ostatní činnosti

- 3.12.1. Kromě specifických činností popsaných výše je Zhotovitel povinen zabezpečit i další činnosti a služby, které jsou definovány v příloze č. 1 Smlouvy.

## 4. POČTY A PODOBA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

### 4.1. Počet výtisků projektové dokumentace

- 4.1.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy 2 vyhotovení kompletní projektové dokumentace (každého jejího stupně) v listinné podobě, nedohodnou-li mezi sebou strany jinak, které v případě povinnosti opatří náležitostmi dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 4.1.2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace (každého jejího stupně), za úhradu reprodukčních a kompletačních nákladů.

### 4.2. Elektronická podoba projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace (každého jejího stupně) v elektronické podobě. Elektronická podoba je sjednána ve formátu PDF.

### 4.3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací

- 4.3.1. Zhotovitel je povinen předat jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 4.3.2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí otevřený volně dostupný formát např. xml, xls. Dokumentace tohoto formátu je k dispozici na informačním systému Ministerstva pro místní rozvoj.

## 5. TERMÍNY, LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

### 5.1. Termín zahájení prací na díle

- 5.1.1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, kdy zástupce Objednatele vydá prokazatelně pokyn Zhotoviteli k zahájení práce na Díle, k provedení inženýrské obstaravatelské činnosti či předáním staveniště Zhotoviteli stavby a zpřístupněním stavby k výkonu autorského dozoru projektanta. Zhotovitel je povinen od tohoto termínu zahájit aktivní výkon své činnosti.
- 5.1.2. Pokud Zhotovitel projektové práce či výkon obstaravatelské inženýrské činnosti či Autorský dozor projektanta nezahájí ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy měl zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 5.1.3. *Pokud Objednatel nepředá Zhotoviteli projektových prací či výkonu obstaravatelské činnosti či autorského dozoru veškeré potřebné kompletní podklady dle Smlouvy ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy měl potřebné kompletní podklady předat, je Zhotovitel oprávněn od Smlouvy odstoupit.*

### 5.2. Lhůta pro dokončení jednotlivých stupňů projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé stupně projektové dokumentace ve lhůtách stanovených Smlouvou. Lhůta pro dokončení je stanovena v kalendářních dnech ode dne pokynu k zahájení činnosti do dne, kdy dojde k protokolárnímu předání příslušného stupně projektové dokumentace mezi Zhotovitelem a Objednatelem v požadovaném počtu vyhotovení a v požadované podobě.

### 5.3. Lhůta pro dokončení jednotlivých fází inženýrské obstaravatelské činnosti

- 5.3.1. Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé fáze inženýrské obstaravatelské činnosti ve lhůtách stanovených Smlouvou. Zhotovitel zahájí práce na jednotlivých stupních projektové dokumentace na písemné vyzvání Objednatele.
- 5.3.2. Pro výkon inženýrské obstaravatelské činnosti je Lhůta pro dokončení stanovena v kalendářních dnech ode dne obdržení písemné výzvy k zahájení činnosti do dne, kdy bude vydáno příslušným orgánem příslušné rozhodnutí (doba pro nabytí právní moci se do této Lhůty nepočítá).
- 5.3.3. Vydání rozhodnutí správním orgánem netvoří součást Díla. Zhotovitel za vydané či zamítnuté rozhodnutí neručí, pokud prokáže splnění veškerých svých povinností a dodržení stanovených lhůt a postupů, předložení úplné a správné dokumentace podle podmínek zákona a požadavků správních orgánů či jejich požadované doplnění.
- 5.3.4. Objednatel na požádání vystaví Zhotoviteli či jeho osobám plné moci a zmocnění pro úkony související s prováděním Díla.

### 5.4. Lhůta pro dokončení autorského dozoru projektanta

- 5.4.1. Výkon autorského dozoru projektanta zahájí Zhotovitel ihned po zahájení prací Zhotovitele stavby na realizaci stavby dle smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby, resp. po předání staveniště. Smlouvu mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby předá Objednatel Zhotoviteli neprodleně po jejím uzavření.
- 5.4.2. Zhotovitel je povinen dokončit činnosti autorského dozoru projektanta v den, kdy dojde k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí pro stavbu a odstranění případných vad a nedodělků, na niž je Autorský dozor projektanta vykonáván.

### 5.5. Lhůta pro dokončení ostatních činností (náležitostí)

- 5.5.1. Ostatní činnosti, které tvoří předmět plnění Zhotovitele, provádí Zhotovitel průběžně v celém procesu zpracování projektové dokumentace a při výkonu inženýrských obstaravatelských činností.
- 5.5.2. Lhůta pro dokončení každé fáze zpracování projektové dokumentace či fáze inženýrské obstaravatelské činnosti, autorského dozoru projektanta či ostatních činností je závislá na řádném a včasném splnění závazků souvisejících se součinností Objednatele, dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodloužení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodloužení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Lhůta pro dokončení vždy o dobu shodnou s prodloužením Objednatele v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný Dodatek ke Smlouvě.

- 5.5.3. Prodlení Zhotovitele proti kterékoliv lhůtě pro dokončení sjednané Smlouvou delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.
- 5.5.4. Den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace se nazývá Termín předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace.

## 5.6. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt

- 5.6.1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení Díla je nezbytné prodloužit Lhůtu pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace nebo inženýrské obstaravatelské činnosti, předloží svůj návrh na změnu příslušné Lhůty pro dokončení Objednateli k projednání.
- 5.6.2. O případném prodloužení kterékoliv Lhůty pro dokončení musí být sjednán písemný Dodatek ke Smlouvě, jinak je neplatné.

## 5.7. Místo plnění

- 5.7.1. Veškeré výsledky činnosti Zhotovitele včetně závěrečného předání a převzetí dokončené příslušné části projektové dokumentace se uskuteční v sídle Objednatele.

# 6. CENA ZA DÍLO A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

## 6.1. Výše sjednané ceny

- 6.1.1. Cena za splnění předmětu plnění je dohodnuta ve Smlouvě. Není-li stanoveno jinak, cena je stanovena v souladu s pravidly Standardů služeb.
- 6.1.2. Smluvní cena je stanovena bez DPH. Ke smluvní ceně bude přičtena DPH v aktuální výši dle Zákona o DPH.

## 6.2. Obsah ceny

- 6.2.1. Cena za dílo je stanovena podle nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na zakázku, jinak dohodou smluvních stran. Smluvní cena je stanovena jako cena paušální.
- 6.2.2. Sjednaná cena i všechny její části obsahují veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech Smlouvou sjednaných činností. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce posledního dne Lhůty pro dokončení.
- 6.2.3. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z VOP a ze Smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

## 6.3. Doklady určující cenu

- 6.3.1. Cena je stanovena podle podmínek zadávacího řízení, jinak dohodou smluvních stran. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující popis všech služeb a činností obsažený v těchto VOP a ve Smlouvě.
- 6.3.2. Cena je doložena rozpisem na dílčí ceny za zpracování jednotlivých částí projektové dokumentace, za fáze inženýrské obstaravatelské činnosti a za výkon autorského dozoru projektanta a případně i další soubory činností, které jsou Objednatelem vyžadovány. Tento rozpis na dílčí ceny slouží k následné fakturaci.
- 6.3.3. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k ceně díla, pokud se lhůta pro dokončení některé z fází posune z důvodů nevyvolaných chybou Zhotovitele. Zhotovitel je oprávněn jednostranně zvýšit cenu příslušné části díla o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

## 6.4. Způsob sjednání změny ceny

- 6.4.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 6.4.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.

- 6.4.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem.
- 6.4.4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných těmito VOP nebo Smlouvou.
- 6.4.5. Jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté Objednateli formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), je nezbytnou podmínkou pro změnu sjednané ceny soulad s příslušnými pravidly dotace. Objednatel pravidla dotace poskytne Zhotoviteli současně s vydáním pokynu k zahájení činnosti na příslušné části projektové dokumentace, na která jsou vázána, i pravidla a podmínky pro stavbu stanovené poskytovatelem dotace.

## 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1. Zálohy

Objednatel poskytne Zhotoviteli zálohy ve výši specifikovanou SoD Příloha č.1.

### 7.2. Postup plateb

- 7.2.1. Cena za zpracovanou projektovou dokumentaci a za vykonanou činnost bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále též „*faktur*“) vystavených Zhotovitelem během zpracování a vždy po dokončení příslušné části projektové dokumentace nebo po dokončení sjednané fáze inženýrské obstaravatelské činnosti.
- 7.2.2. Cena za výkon autorského dozoru projektanta bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce. Výše měsíční úhrady bude vypočtena jako alikvotní část odpovídající podílu ceny za Autorský dozor projektanta a počtu měsíců lhůty pro dokončení výstavby sjednané mezi Objednatелеm a Zhotovitelem stavby.
- 7.2.3. Cena za ostatní činnosti (náležitosti) vztahujících se ke zpracování projektové dokumentace bude uhrazena současně s úhradou příslušné části projektové dokumentace a cena za ostatní činnosti (náležitosti) vztahujících se k zadávacímu řízení na Zhotovitele stavby nebo Zhotovitele interiéru bude uhrazena jednorázově podle skutečně vykonaného rozsahu prací, a to nejdéle do uveřejnění výsledku zadávacího řízení na Zhotovitele stavby.

### 7.3. Lhůty splatnosti

- 7.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po prokazatelném doručení faktury Objednateli. Faktura bude Zhotoviteli buď potvrzena k proplacení či vrácena s připomínkami do pěti dnů od jejího doručení.

### 7.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 7.4.1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.
- 7.4.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti, musí být faktura vystavena v souladu s ustanoveními §92a - §92e Zákona o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat Objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 7.4.3. Sazba DPH a výše DPH, popřípadě povinností spojené s přenesenou daňovou povinností budou sjednány formou dodatku ke Smlouvě.
- 7.4.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:
  - 7.4.4.1. není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH,
  - 7.4.4.2. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle Smlouvy,
  - 7.4.4.3. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této Smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - 7.4.4.4. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

## 7.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

7.5.1. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet věřitele.

## 8. SMLUVNÍ POKUTY

### 8.1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt při zpracování projektové dokumentace

8.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny bez DPH příslušné části projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.

8.1.2. Prodlení Zhotovitele proti sjednané Lhůtě pro dokončení kteréhokoliv stupně projektové dokumentace delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

### 8.2. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt při výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti

8.2.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení z vlastní viny proti sjednané Lhůtě pro dokončení kterékoliv fáze inženýrské obstaravatelské činnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny příslušné části inženýrské obstaravatelské činnosti, a to za každý i započatý den prodlení.

8.2.2. Prodlení z vlastní viny Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení kterékoliv fáze inženýrské obstaravatelské činnosti delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

### 8.3. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při výkonu autorského dozoru projektanta

8.3.1. Pokud Zhotovitel prokazatelně nesplní některou Smlouvou sjednanou povinnost, která mu vyplývá z výkonu funkce autorského dozoru projektanta je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každou nesplněnou povinnost.

### 8.4. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při výkonu ostatních činností

8.4.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení u kterékoliv ostatní činnosti definované Smlouvou je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý i započatý den prodlení.

### 8.5. Smluvní pokuta za neodstranění Vad či nedodělků zjištěných v projektové dokumentaci

8.5.1. Pokud Zhotovitel neodstraní v dohodnuté lhůtě Vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci zjištěné po jejím předání Objednateli. je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý nedodělek či Vadu, kterou neodstraní.

### 8.6. Úrok z prodlení a smluvní pokuta za prodlení s úhradou

8.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

### 8.7. Způsob vyúčtování smluvní pokuty

8.7.1. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné formou penalizační faktury. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.

8.7.2. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

8.7.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.

## 8.8. Lhůta splatnosti smluvních pokut

- 8.8.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů ode dne prokazatelného obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.8.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

## 8.9. Ostatní náležitosti vztahující se ke smluvním pokutám

- 8.9.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody prokazatelně způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

# 9. KONTROLNÍ DNY PROJEKTU

## 9.1. Účel kontrolních dnů

- 9.1.1. Pro účely kontroly průběhu zpracovávání projektové dokumentace může Objednatel požadovat po Zhotoviteli kontrolní dny projektu v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Objednatel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 9.1.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele a zástupci Zhotovitele.
- 9.1.3. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu projektových prací a o postupu při výkonu obstaravatelských inženýrských činností, kontrola časového plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického dozoru stavebníka, které obdržel Zhotovitel a sjednání případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá Zhotovitel Objednateli seznam dokončených částí projektové dokumentace, popřípadě předkládá k projednání alternativy možného projektového řešení.
- 9.1.4. Vedením kontrolních dnů je pověřen zástupce Objednatele, nedohodnou-li strany jinak.
- 9.1.5. Objednatel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání, který předá nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.

## 9.2. Četnost kontrolních dnů

- 9.2.1. Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za dva týdny.
- 9.2.2. Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, pokud to vyžadují okolnosti při zpracování projektové dokumentace nebo při výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti, zejména prodloužení v plnění Zhotovitele nebo při nutnosti změny v navrženém řešení apod. Pokud Objednatel rozhodne o častějším konání kontrolních dnů, je Zhotovitel povinen po dohodě na tuto četnost přistoupit.
- 9.2.3. Kontrolní činnost končí předáním posledního Smlouvou sjednaného stupně projektové dokumentace.
- 9.2.4. Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí projektového týmu nebo osoba s obdobnými kompetencemi.

# 10. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

## 10.1. Pokyny Objednatele

- 10.1.1. Při projektování postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se projektování a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 10.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo nevhodnost pokynů daných mu Objednatelům ke zpracování projektové dokumentace, k výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti nebo Autorského dozoru projektanta, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

## 10.2. Navržené materiály a výrobky

- 10.2.1. Věci, které jsou potřebné k vyhotovení projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel.
- 10.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při projektování nenavrhne a nevyprojektuje žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemné

vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že do projektové dokumentace nezahrne materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

### **10.3. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce**

- 10.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při všech svých činnostech dodržení veškerých bezpečnostních opatření, a to zejména při výkonu činností, při kterých se Zhotovitel pohybuje na Staveništi.
- 10.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance pracující na vyhotovení projektové dokumentace nebo při výkonu ostatních Smlouvou sjednaných činností vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.

### **10.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí**

- 10.4.1. Zhotovitel při projektování musí respektovat a dodržet veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům stavby na okolní prostředí a je povinen v projektové dokumentaci zohlednit veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.

### **10.5. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací**

- 10.5.1. Zhotovitel se zavazuje respektovat a zohlednit při projektování veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud nesplněním této povinnosti Zhotovitelem vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

### **10.6. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele**

- 10.6.1. Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho Poddodavatelů mající příslušnou odbornou kvalifikaci, pokud je tato pro výkon činnosti požadována, či je vykonají pod odborným vedením takto kvalifikovaných osob.

### **10.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu**

- 10.7.1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost každého stupně projektové dokumentace.
- 10.7.2. Pokud činností Zhotovitele nebo v důsledku nesprávné či neúplné projektové dokumentace dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze Smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 10.7.3. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí projektové dokumentace provádějí.

## **11. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

### **11.1. Povinnosti Zhotovitele**

- 11.1.1. Veškeré práce prováděné dle této Smlouvy budou provedeny v souladu s platnými předpisy ČR a závaznými normami ČSN, platnými v době uzavření Smlouvy.
- 11.1.2. Zhotovitel se bude v průběhu činností prováděných dle Smlouvy řídit výchozími podklady Objednatele, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Zhotovitel bude průběžně informovat Objednatele o stavu rozpracovaného Díla.
- 11.1.3. Zhotovitel je povinen zorganizovat alespoň jeden (závěrečný, před odevzdáním projektové dokumentace) kontrolní den, na kterém seznámí zástupce Objednatele se stavem projektové dokumentace, případnými požadavky, návrhy či problémy ze strany Zhotovitele, které vyplynuly v průběhu zpracování projektové dokumentace. Na tomto kontrolním dnu může rovněž zástupce Objednatele vznášet připomínky k dosavadnímu stavu projektové dokumentace, případně předkládat dodatečné požadavky na Zhotovitele ve věci změny, úpravy či doplnění zpracovávané projektové

dokumentace. Z tohoto jednání bude pořízen písemný záznam, jehož kopie bude přílohou konečné podoby projektové dokumentace.

- 11.1.4. Zhotovitel upozorní Objednatele na skutečnosti, které (i když přímo nesouvisí s předmětem Díla) zjistí na objektu v průběhu zpracovávání projektové dokumentace, a tyto jsou podstatné pro Objednatele k zajištění správné obytné funkce předmětného objektu (závady, poruchy, vandalismus, možné havárie, rozpor s platnými normami).

## 11.2. Součinnost Objednatele

- 11.2.1. Objednatel poskytne Zhotoviteli podklady specifikované ve Smlouvě. Předá též rozhodnutí orgánů státní správy či jiných účastníků, pokud na tuto lokalitu byla již vydána.
- 11.2.2. Objednatel určí Zhotoviteli koordinátora BOZP, pokud lze předpokládat, že navrhovaná stavba překročí limity podle § 14 zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
- 11.2.3. Objednatel se účastní na výzvu technických konzultací a jednání v průběhu zpracování projektové dokumentace. Z těchto jednání bude pořízen písemný záznam.
- 11.2.4. Objednatel je povinen do 3 pracovních dní poskytnout Zhotoviteli odpověď na jakýkoliv dotaz související s plněním Díla.
- 11.2.5. Objednatel se zavazuje, že po dobu zpracování Díla poskytne Zhotoviteli potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů vyžádaných Zhotovitelem, včetně vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy, a z jejichž povahy nevyplývá, že Zhotovitel je povinen si je obstarat v rámci plnění Díla sám. Toto spolupůsobení poskytne Objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů od vyžádání Zhotovitelem, není-li dohodnuto jinak.
- 11.2.6. Objednatel se zavazuje, že do 5 pracovních dnů po obdržení každého (i Zhotovitelem nevyžádaného, avšak pro provádění Díla významného) stanoviska a rozhodnutí předá takové rozhodnutí či stanovisko Zhotoviteli. Totéž je povinen Zhotovitel vůči Objednateli.
- 11.2.7. Objednatel odpovídá za to, že předané podklady a doklady jsou bez právních vad. (Pozn.: např. autorská práva vážnoucí na předcházejícím stupni projektové dokumentace).
- 11.2.8. Spolupůsobení Objednatele je podstatnou povinností, od jejíhož splnění závisí včasné a řádné splnění závazků Zhotovitele.
- 11.2.9. Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli prohlídku pozemku, na němž má být stavba umístěna, a provedení potřebných průzkumů, zkoušek, sond a kontrol. (Pozn.: Nutno ve Smlouvě vyloučit, resp. příslušně upravit, např. pokud budou průzkumy předmětem Díla).
- 11.2.10. Objednatel má právo kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li, že Zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl Dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené době, může Objednatel odstoupit od Smlouvy, vedl-li by postup Zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení Smlouvy (zejména pokud by postup Zhotovitele měl nebo mohl mít za následek přerušování nebo zastavení stavebního nebo územního řízení ve věci či zmaření jiných úkonů dle stavebního zákona; v případě dokumentace pro účely zadávacího řízení pak nesoulad s vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

## 12. **PODDODAVATELÉ**

### 12.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením části projektové dokumentace nebo výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti jinou osobu

- 12.1.1. Pověřit poddodavatele zpracováním části projektové dokumentace nebo částí výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti či ostatních činností je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové poddodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění Poddodavatele jen se souhlasem Objednatele.
- 12.1.2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by Dílo prováděl sám.
- 12.1.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich poddodávky.
- 12.1.4. Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých Poddodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.

### 12.2. Změna poddodavatele

- 12.2.1. VZ: Změna poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany Objednatele, a to za předpokladu, že nový Poddodavatel prokáže před uzavřením Smlouvy mezi Zhotovitelem a poddodavatelem kvalifikaci alespoň v míře, v jaké byl stanoven v zadávacích podmínkách.
- 12.2.2. Objednatel schválení nového poddodavatele při splnění všech smluvených podmínek bez závažného důvodu neodepře.
- 12.2.3. Objednatel má právo odmítnout plnění části předmětu plnění poddodavatelem v případech, kdy Zhotovitelem uvažovaný poddodavatel prokazatelně v minulosti poskytl Objednateli vadné plnění.

### **12.3. Věcné omezení činností prováděných poddodavatelsky**

- 12.3.1. Objednatel má právo ve Smlouvě stanovit, že některé druhy projektových prací nebo obstaravatelských činností či autorského dozoru projektanta nesmí být prováděny poddodavatelem.
- 12.3.2. Pokud Objednatel tohoto svého práva využije, je Zhotovitel povinen provádět takto stanovené druhy prací prostřednictvím osob, které jsou vůči němu v pracovněprávním vztahu.

## **13. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ČÁSTÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

### **13.1. Organizace předání díla**

- 13.1.1. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli předem, kdy bude jednotlivá část projektové dokumentace připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 13.1.2. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.
- 13.1.3. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace přizvat na požádání Objednatele i své poddodavatele.

### **13.2. Protokol o předání a převzetí Díla**

- 13.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).
- 13.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
  - 13.2.2.1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
  - 13.2.2.2. popis konkrétní části projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
  - 13.2.2.3. prohlášení Objednatele, zda projektovou dokumentaci přejímá nebo nepřejímá.
- 13.2.3. V případě, že Objednatel odmítá příslušnou část projektové dokumentace převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí i důvody, pro které odmítá příslušnou část projektové dokumentace převzít.

### **13.3. Odpovědnost Objednatele**

- 13.3.1. V případě, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla údaje v projektové dokumentaci, tak Objednatel pověří převzetím hotového díla odborně způsobilou osobu, schopnou zkontrolovat veškeré náležitosti projektové dokumentace, i to, že odpovídá dílo zadání a upozorní na zjevné vady projektové dokumentace ve lhůtě 10 dnů bezprostředně navazujících na předání díla či jeho části.

## **14. ZÁRUKA ZA KVALITU PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

### **14.1. Odpovědnost za vady díla**

- 14.1.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má projektová dokumentace nebo její část po dobu 5 let od protokolárního převzetí stavby, která byla projektovou dokumentací navržena.
- 14.1.2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádnost a úplnost provedených projektových prací jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu projektových prací prováděných jeho Poddodavatelem.

### **14.2. Délka záruční lhůty**

- 14.2.1. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci ani jiné činnosti Zhotovitele se nesjednává.

### **14.3. Podmínky odstranění zjištěných Vad**

- 14.3.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 dnů po obdržení písemného upozornění Objednatele zahájit práce na odstranění zjištěné relevantní vady projektové dokumentace tj., musí zahájit opravu těch částí dokumentace, kde byla relevantní vada zjištěna.
- 14.3.2. Zhotovitel je povinen odstranit vadu projektové dokumentace nejpozději do 10 dnů po obdržení oznámení o vadě, pokud se na delší lhůtě vzhledem k povaze vady nedomluví s Objednatelem jinak.
- 14.3.3. Opravou se rozumí vypracování změny projektové dokumentace, v níž bude Vada odstraněna a bude vyprojektován nový bezvadný stav.
- 14.3.4. Nezahájí-li Zhotovitel odstranění Vady ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním Vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. Zhotovitel souhlasí s tím, že tímto smluvným postupem Objednatele nejsou dotčena autorská práva Zhotovitele.
- 14.3.5. O odstranění Vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění Vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

## **15. ZMĚNY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

### **15.1. Okolnosti vzniku změny projektové dokumentace**

- 15.1.1. Zhotovitel v rámci Autorského dozoru projektanta bude kontrolovat a vyjadřovat se ke všem Změnovým listům včetně kontroly množství měrných jednotek požadovaných méně nebo více prací ve vztahu k soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který vypracoval Zhotovitel.

### **15.2. Změny projektové dokumentace**

- 15.2.1. Za změny v projektové dokumentaci se považuje stav, kdy dochází k novému řešení nebo změně rozsahu projektované stavby nebo ke změnám jednotlivých dokumentů či výkresů v již zpracované projektové dokumentaci.
- 15.2.2. Za změny projektové dokumentace se považují zejména:
  - 15.2.2.1. případy, kdy Zhotovitel odstraňuje prokazatelné Vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na Zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby;
  - 15.2.2.2. případy, kdy Zhotovitel na žádost Objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení.

### **15.3. Úhrada nákladů Změn projektové dokumentace**

- 15.3.1. Pokud Zhotovitel odstraňuje prokazatelné Vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na Zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby, pak tyto Změny provede Zhotovitel bezplatně.
- 15.3.2. Pokud Zhotovitel na žádost Objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení, zpracuje Zhotovitel dodatky projektové dokumentace na účet a náklady Objednatele.

## **16. UŽITÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

### **16.1. Užití projektové dokumentace**

- 16.1.1. Předáním příslušné části projektové dokumentace Objednateli dává Zhotovitel Objednateli souhlas s užitím a užíváním projektové dokumentace pro účely, ke kterým je projektová dokumentace určena.
- 16.1.2. Pokud je projektová dokumentace nebo její část autorským dílem a pokud to vyplývá z účelu, pro který je projektová dokumentace určena, poskytuje tímto Zhotovitel Objednateli licenci k jeho využití a zároveň souhlas k dalšímu zpracování Díla Objednatelem či třetí osobou (k zásahu do osobnostní složky autorských práv). Odměna za poskytnutí licence a souhlas dle předchozí věty je zahrnuta do smluvní ceny.

- 16.1.3. Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejich částí třetím osobám za účelem zabezpečení zadávacích řízení, či za účelem zhotovení stavby nebo její části.

## 17. POJIŠTĚNÍ

### 17.1. Pojištění Zhotovitele

- 17.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností, a to do výše stanovené ve Smlouvě.

### 17.2. Pojištění zaměstnanců

- 17.2.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu vyhotovování projektové dokumentace a po celou dobu výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti nebo autorského dozoru projektanta pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.

### 17.3. Pojištění Poddodavatelů

- 17.3.1. Zhotovitel je povinen zabezpečit před zahájením poddodavatelských prací, aby shodné povinnosti související s pojištěním splnili i jeho Poddodavatelé, a to alespoň v rozsahu jejich poddodávky.

### 17.4. Doklady o pojištění

- 17.4.1. Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva.  
17.4.2. Doklad o pojištění je Zhotovitel povinen na požádání předložit Objednateli. Nepředložení kteréhokoliv dokladu o pojištění nejpozději do 10 dnů ode dne výzvy Objednatele, opravňuje Objednatele k odstoupení od Smlouvy.

### 17.5. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události

- 17.5.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči svému pojistiteli Zhotovitel.  
17.5.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech  
17.5.3. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

## 18. VYŠŠÍ MOC

### 18.1. Definice vyšší moci

Smluvní strany jsou zbaveny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění povinností daných Smlouvou včetně povinnosti platit smluvní pokutu v případě (a v tom rozsahu), kdy toto neplnění bylo výsledkem události nebo okolnosti způsobené vyšší mocí podle § 2913 odst. 2 OZ. Odpovědnost však nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich ekonomických poměrů nebo provozních možností. Za vyšší moc se za podmínek § 2913 odst. 2 OZ považují kromě jiného např. válka, mobilizace, povstání, živelné pohromy, válečný stav, nouzový stav, epidemie nemocí apod.

### 18.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

O vzniku situace vyšší moci a jejích příčinách uvědomí smluvní strana odvolávající se na vyšší moc neprodleně, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy se o jejím vzniku dozvěděla, druhou smluvní stranu. Stejným způsobem bude druhá smluvní strana informována o tom, že okolnosti vyšší moci pominuly. Na požádání předloží smluvní strana odvolávající se na vyšší moc druhé smluvní straně důvěryhodný důkaz o této skutečnosti.

## 19. ZMĚNA SMLOUVY

### 19.1. Forma změny Smlouvy

- 19.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 19.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 19.1.3. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu Smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných Dodatků ke Smlouvě.
- 19.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke Smlouvě.

### 19.2. Převod práv a povinností ze Smlouvy

- 19.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

### 19.3. Skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy

- 19.3.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

## 20. Odstoupení od Smlouvy

### 20.1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 20.1.1. Objednatel je oprávněn s účinností k okamžiku doručení Zhotoviteli odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinnosti Zhotovitele vyplývající ze Smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti Zhotovitele se považuje:
  - 20.1.1.1. bude-li Zhotovitel v prodlení s dokončením a předáním jakéhokoliv plnění nebo jeho části v termínu podle přílohy č. 1 Smlouvy o více než 30 dnů;
  - 20.1.1.2. pokud Zhotovitel neplní povinnosti týkající se pojištění podle čl. 16 této Smlouvy a nesplní je ani na výzvu Objednatele v jím stanovené náhradní lhůtě;
  - 20.1.1.3. jestliže Zhotovitel pověřil zhotovením celého Díla třetí osobu, nebo zhotovením části Díla třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele;
  - 20.1.1.4. neodstraní-li Zhotovitel Vadu Díla v termínu podle čl. 13.3 Smlouvy a tato Vada (Vady) ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem;
  - 20.1.1.5. z důvodu specifikovaného v odst. 11.2.9 VOP;
  - 20.1.1.6. ztratí-li Zhotovitel potřebnou autorizaci dle AZ či jiné oprávnění nezbytné k plnění Smlouvy.
- 20.1.2. Zhotovitel je oprávněn s účinností k okamžiku doručení Objednateli odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinnosti Objednatele vyplývající ze Smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti Objednatele se považuje:
  - 20.1.2.1. pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vůči Zhotoviteli o více než 30 dnů,
  - 20.1.2.2. pokud neposkytne, a to ani přes prokazatelnou výzvu Zhotovitele, Zhotoviteli potřebnou součinnost nebo nezbytné podklady.
- 20.1.3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna s účinností k okamžiku doručení druhé smluvní straně odstoupit od Smlouvy, pokud:
  - 20.1.3.1. se druhá smluvní strana prokazatelně stala neschopnou plnit své závazky;

- 20.1.3.2. bude rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany
- 20.1.3.3. potrvá-li více než 6 měsíců nemožnost plnění z důvodu vyšší moci
- 20.1.3.4. v případě sporu o plnění Smlouvy, kdy ani po 30 dnech jednání nedosáhnou strany mezi sebou smír.

## 20.2. Způsob odstoupení od Smlouvy

- 20.2.1. Odstoupení od Smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně osobně proti potvrzení, formou doporučeného dopisu s doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje.
- 20.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do 10 dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

## 20.3. Důsledky odstoupení od Smlouvy

- 20.3.1. Odstoupí-li některá ze stran od Smlouvy na základě ujednání z této Smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou zejména následující:
  - 20.3.1.1. Zhotovitel provede soupis všech provedených projektových prací a inženýrských obstaravatelských činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena cena Díla,
  - 20.3.1.2. Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
  - 20.3.1.3. Zhotovitel vyzve Objednatele k „dílčímu předání části Díla“ a Objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“; odstavec 4.2. a 4.3 platí obdobně,
  - 20.3.1.4. Strana, která důvodně odstoupení od Smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od Smlouvy.

## 21. ŘEŠENÍ SPORŮ

### 21.1. Rozhodce

- 21.1.1. Veškeré spory vztahující se k plnění dle Smlouvy budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení.
- 21.1.2. V případě, že smluvní strany nedosáhnou vyřešení sporu smírnou cestou, budou všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností třemi rozhodci s tím, že každá ze smluvních stran jmenuje jednoho rozhodce, kteří se následně dohodnou na osobě třetího rozhodce.

### 21.2. Volba práva

- 21.2.1. Právní vztahy, včetně otázek platnosti a následků neplatnosti se řídí českým právem.
- 21.2.2. Ve věcech Smlouvou ani VOP výslovně neupravených se bude smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména OZ a předpisy souvisejícími.

## 22. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ


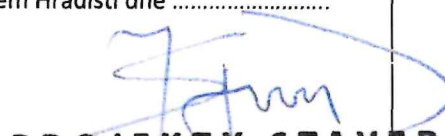
### 22.1. Důvěrné informace

- 22.1.1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy, s nimiž bude Zhotovitel přicházet v průběhu projektování a inženýrské obstaravatelské činnosti do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Objednatele a podle dohody s ním dalším povolaným osobám, např. Poddavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k vyhotovení projektové dokumentace nebo k výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti podle Smlouvy.
- 22.1.2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
  - 22.1.2.1. jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo

- 22.1.2.2. jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na vypracování projektové dokumentace či na výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 22.1.3. Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu zpracovávání projektové dokumentace ani v průběhu výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti neposkytne informace týkající se projektované stavby nebo informace týkající se výsledků projektování či obstaravatelské činnosti třetím osobám.

## 22.2. Duševní vlastnictví

- 22.2.1. Pokud Zhotovitel při projektových pracích použije bez projednání s Objednatelem výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví anebo ochrannou známkou a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, je Zhotovitel povinen provést na své náklady vypořádání majetkových či finančních důsledků.
- 22.2.2. Zhotovitel uděluje Objednateli právo k užití Díla pro účel stanovený Smlouvou s tím, že cena Díla v sobě zahrnuje odměnu za poskytnutí tohoto práva k užití Díla, zejména užití projektové dokumentace.
- 22.2.3. Další případné změny Díla (zejména projektové dokumentace) či její podrobné rozpracování podléhají předchozímu písemnému souhlasu Zhotovitele, který může požadovat dodatečnou úhradu.

V Strážnici dne 29.5.2026  Za Objednatele: Mgr. Risto Ljasovský - starosta	V Uherském Hradišti dne .....  <b>PROJEKTY STAVEB</b> Czech Republic s.r.o. Za Zhotovitele: Přemysla Otakara II 2476, 688 01 Uherský Brod Ing. Dušan Šispeřák IČO: 078 21 654 DIČ: CZ 078 21 654 OR vedeny Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 110448
--	--

**Město Strážnice**  
náměstí Svobody 503  
696 62 Strážnice -10-  
IČO: 00285315, DIČ: CZ00285315



# Nabídka na uzavření pojistné smlouvy

Pojištění podnikatele a právnických osob **ProfiPlán** číslo 6080449678

## Pojistitel

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále jen „pojišťovna“)

## Pojišťovací zprostředkovatel

### Samostatný zprostředkovatel (SZ)

titul, jméno, příjmení, titul za jménem / obchodní firma

IČO

**. RENOMIA, a. s.**

**48391301**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

**Holandská 874**

**Brno**

**639 00**

e-mail **info@renomia.cz**

telefon **+420 222 390 888**

### Vázaný zástupce (VZ)

titul, jméno, příjmení, titul za jménem / obchodní firma

IČO

**Josef Adamec**

**60569352**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

**č.p. 245**

**Korytná**

**687 52**

e-mail **JOSEF.ADAMEC@RENOMIANET.CZ**

telefon **+420 602 144 634**

## Správce pojistné smlouvy

Tuto pojistnou smlouvu má ve správě RENOMIA, a. s., IČO: 48391301, ziskatelské číslo: 930714321.

## Pojistník

obchodní firma

IČO

**PROJEKTY STAVEB Czech Republic s.r.o., dále jen PROJEKTY STAVEB Czech Republic s.r.o.**

**07821654**

zapsán **v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

**Přemysla Otakara II. 2476**

**Uherský Brod**

**688 01**

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

plátce DPH **ANO**

e-mail **info@projektystavebcr.cz**

telefon **+420 606 706 585**

### Osoba oprávněná k jednání za pojistníka

jméno, příjmení, funkce

**Ing. DUŠAN ŠÍŠPERA jednatel**

Pojištění je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

## Doba pojištění

počátek pojištění **06.08.2025 v 00:00 hod.**

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

## Přehled pojištění

pořadové číslo	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění profesní odpovědnosti	06.08.2025	10 638 Kč

\* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

Celkové roční pojistné

**10 638 Kč**

Pojistník se zavazuje ponechat tuto pojistnou smlouvu v platnosti minimálně 5 let a za to je mu poskytnuta sleva na pojistném ve výši 15,00 %. Pokud pojistník svými úkony nebo porušením povinností způsobí zánik pojistné smlouvy dříve než 05.08.2030, zavazuje se uhradit částku odpovídající výši poskytnuté slevy za dobu trvání pojištění od 06.08.2025.

## Přehled pojištění

### Obecná ujednání a výluky

#### Územní výluha

Pojištění se nevztahuje a z pojištění nevzniká právo na jakékoliv plnění či nárok v jakékoli souvislosti:

- se škodní/pojistnou událostí, k níž dojde na území následujících států/regionů: Bělorusko, Írán, Korejská lidově demokratická republika, Kuba s americkým prvkem, Ruská federace, Sýrie, Venezuela, Krymský region, Doněcký region, Chersonský region, Luhanský region a Záporožský region (dále jen „země s úplným embargem“).
- s jakoukoliv činností, která přímo či nepřímo souvisí s vládou země s úplným embargem nebo právníky osobami se sídlem v zemi s úplným embargem, jakož i fyzickými nebo právníky osobami, které se nacházejí na území země s úplným embargem, případně mají výše jmenovaní z této činnosti prospěch.

Více informací naleznete na webu pojišťovny [www.generaliceska.cz/sankce-zemi-osob](http://www.generaliceska.cz/sankce-zemi-osob).

Územím se vždy rozumí území země s úplným embargem vč. jejich vnitřních a pobřežních vod, přilehlých zón a vylučných ekonomických zón.

Americký prvek (US nexus) pro účely tohoto ujednání zahrnuje obchodní případy s možným uplatněním jurisdikce USA, např. z důvodu zapojení společnosti registrované v USA (či její zahraniční pobočky), občana USA nebo fyzické osoby s pobytem v USA (rezidenta v USA), finančního systému USA, banky USA, amerických dolarů (USD) nebo zboží pocházejícího z USA.

Od této výluky je možné se odchýlit pouze, pokud se k tomu pojišťovna předem písemně zaváže.

## 1. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI architekt, projektant, inženýr a technik činný ve výstavbě

Kód produktu: DMR 01 / 2

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti VPPPI-P-01/2020 (dále jen „VPPPI-P“) a ujednáním této pojistné smlouvy.

### 1. 1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

10 000 000

V souladu s článkem 12 odst. 1 písm. a VPPPI-P se ujednává, že zvýšení příjmů je pojištěný povinen oznámit pojišťovně pouze v případě, že došlo k jejich zvýšení o více než 10 % ve srovnání s údajem uvedeným při sjednávání pojištění.

### 1. 2. Pojištěný předmět činnosti

Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti:

- autorizovaného architekta, projektanta, autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě dle zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
- stavebního dozoru
- koordinátor BOZP na staveništi
- stavební dozor, technický dozor

Pojištění se sjednává také pro ostatní oprávněně prováděné činnosti pojištěného, pokud příjmy z nich nepřesahují 20 % z celkových příjmů a pro které není zákonem uložena povinnost sjednat pojištění odpovědnosti.

### 1. 3. Princip pojištění

1. 3. 1 Ujednává se, že předpokladem vzniku práva na pojistné plnění jsou podmínky stanovené v článku 4 bodu 2 VPPPI-P. Pojišťovna poskytne pojistné plnění v rozsahu ujednaném ke dni prvního písemného uplatnění práva na náhradu škody či újmy vůči pojištěnému, není-li dále uvedeno jinak (claims made).

Ve smyslu článku 4 bodu 2 písm. c VPPPI-P se ujednává, že příčina vzniku škody či újmy nastala nejdříve dnem 06.08.2025.

V návaznosti na článek 9 odst. 4 VPPPI-P se dále ujednává, že pojistné plnění může být poskytnuto jen ve výši odpovídající rozsahu pojištění (např. výše limitu či sublimitu plnění, územní rozsah pojištění, připojištění v rozsahu doložek), který byl pro dané pojistné nebezpečí sjednán v době příčiny vzniku škody či újmy. Toto omezení platí i v případě, že v době prvního písemného uplatnění nároku byl sjednán širší rozsah pojištění. Podmínky v článku 9 odst. 4 VPPPI-P zůstávají nadále v platnosti současně s tímto ujednáním.

### 1. 4. Rozsah pojištění

Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 4 VPPPI-P (základní rozsah) a dále uvedených doložek.

Rozsah pojištění / pojistné nebezpečí	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Územní rozsah
Základní rozsah	1 000 000 Kč	10%, nejméně 5 000 Kč, nejvýše 50 000 Kč	Česká republika
Doložka V723 Věci převzaté a užívané	100 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
Doložka V99 Škody na životním prostředí	100 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
Doložka V114 Ztráta dokladů	100 000 Kč	2 500 Kč	Česká republika

### 1. 5. Smluvní ujednání, doložky

1. 5. 1 Ujednává se, že toto pojištění se vztahuje na případy právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti uvedené v této pojistné smlouvě, i když provozování této činnosti není podmíněno udělením autorizace.

1. 5. 2 Pojištění se dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou v souvislosti s činností pojištěného týkající se tunelů, mostů, vodních staveb, dálnic.

#### 1. 5. 3 Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech

Odchylně od ustanovení článku 5 bodu 4 písm. a a b VPPPI-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci,
- vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních,

#### 1. 5. 4 Doložka V99 Škody na životním prostředí

Odchylně od ustanovení článku 5 bodu 5 písm. a VPPPI-P se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou na životním prostředí.

## POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI architekt, projektant, inženýr a technik činný ve výstavbě

Kód produktu: DMR 01 / 2

Pojišťovna poskytne pojistné plnění pouze v rozsahu přiměřených nákladů na zamezení, odstranění, neutralizování jakéhokoliv úniku, výtoku, šíření nebo vypouštění nebezpečných chemických látek, látek obsažených ve směsi nebo předmětu a chemické směsi, ke kterému došlo následkem škodní události. Vedle obecných výluk z pojištění uvedených ve VPPPI-P se pojištění v rozsahu této doložky dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu:

- a) vzniklou drzbou či manipulací pojištěného s vojenskými prostředky, ať již v období války či mimo něj;
- b) vzniklou působením elektrických nebo magnetických polí nebo elektromagnetických záření;
- c) vzniklou poškozením přirozeného stavu nebo podmínek půdy, vzduchu, ovzduší, jakéhokoliv vodního toku nebo vodních ploch, flory nebo fauny, pokud tento majetek není ve vlastnictví žádné fyzické nebo právnické osoby včetně státu;
- d) vzniklou nenáhlým, dlouhodobým, pozvolným působením nebezpečných látek nebo běžným vlivem provozu na okolí;
- e) zapříčiněnou v době před počátkem pojištění, včetně tzv. staré ekologické zátěže;
- f) vzniklou v důsledku špatného technického stavu, nedostatečné nebo vadně provedené údržby nebo porušení obecně závazných norem a opatření vydaných k tomu oprávněnými orgány, pokud toto porušení bylo nebo muselo být známo pojištěnému, statutárnímu orgánu nebo kompetentním řídicím pracovníkům pojištěného před vznikem škodní události;
- g) u které nemohla být možnost jejího vzniku odhalena v době, kdy nastala škodní událost, protože to tehdejší stav vědeckých a technických poznatků neumožňoval.

Pojištník a pojištěný, nad rámec povinností stanovených v článku 12 VPPPI-P, má tyto povinnosti:

- a) povinnost oznámit pojišťovně, že nastala škodní událost ve smyslu článku 12 bodu 1 písm. f VPPPI-P, je pojištník nebo pojištěný povinen splnit do 2 pracovních dnů ode dne, kdy se o jejím vzniku dozvěděl nebo se mohl dozvědět. Pokud tak neučiní, vystavuje se pojištěný nebezpečí sankce uvedené v článku 12 bodu 4 VPPPI-P (právo pojišťovny plnění z pojistné smlouvy odmítnout).
- b) pojištěný má povinnost dohodnout se s pojišťovnou poté, co nastala škodní událost, na osobě odborníka který bude přizván k provádění prací na odstraňování následků škodní události a k případnému vypracování znaleckého posudku. Pokud tak pojištěný neučiní a pověří odborníka bez souhlasu pojišťovny, náklady na něj pojišťovna nehradí.

### 1. 5 Doložka V112 Nemajetková újma

Odchylně od článku 4 bodu 1 a článku 5 bodu 8 písm. b VPPPI-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit:

- a) újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení;
- b) nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu názvu nebo pověsti právnické osoby.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vedle výluk uvedených ve VPPPI-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 4 a 5 VPPPI-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

### 1. 5. 6 Doložka V114 Ztráta dokladů

Ujednává se, že pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou jinému ztrátou, poškozením nebo zničením dokladů, které pojištěný převzal v souvislosti s výkonem pojištěných činností. Pojišťovna poskytne plnění z pojištění pouze v rozsahu náhrady faktické hodnoty ztracených, poškozených nebo zničených dokladů. Faktickou hodnotou dokladu se přitom rozumí náklady na znovupřízení. Jiné škody nebo náklady nejsou hrazeny, zejména se pojištění nevztahuje na následné škody vyplývající ze ztráty dokladů.

## 1. 6. Pojistné

Roční pojistné celkem

19 342 Kč

Obchodní sleva 30 % a Sleva za dlouhodobost 15 %, tj.

8 704 Kč

Roční pojistné po slevě a zaokrouhlení

10 638 Kč

## Společná a závěrečná ustanovení

1. Pojištník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojištník souhlas uvedený v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.
2. Pojištník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na [www.generaliceska.cz/ochrana-osobnich-udaju](http://www.generaliceska.cz/ochrana-osobnich-udaju) a dále na obchodních místech pojišťovny. Pojištník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.
3. Odpovědi pojištníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojištník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
4. Pojištník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje, že:
  - pojišťovně/pojišťovacímu zprostředkovateli před uzavřením této pojistné smlouvy sdělil všechny své pojistné cíle, potřeby a požadavky, tyto byly řádně a úplně zaznamenány a žádné další nemá,
  - pojištění odpovídá jeho pojistným požadavkům a jeho pojistnému zájmu a zároveň prohlašuje, že mu byly pojistitelem/pojišťovacím zprostředkovatelem úplně, jasně, srozumitelně a výstižně zodpovězeny všechny jeho dotazy ke sjednávanému pojištění,
  - jsou všechny jeho uvedené odpovědi na písemné dotazy pravdivé a úplné, současně potvrzuje, že v případě, kdy odpovědi nenapsal vlastnoručně, ověřil jejich správnost a tyto odpovědi jsou pravdivé a úplné,
  - bude plnit povinnosti uvedené v pojistné smlouvě a v pojistných podmínkách a je si vědom, že v případě porušení ho mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).
5. Pojištník bere na vědomí, že byla-li pojistná smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má právo bez udání důvodu odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy. V těchto případech vrátí pojišťovna pojištníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojištník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
6. Pojištník bere na vědomí, že byla-li pojistná smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má právo bez udání důvodu odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy, nebo také v případě, že je pojištník v pozici spotřebitelem, ode dne, kdy mu byly sděleny údaje podle § 1843 až § 1845 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, pokud k tomuto sdělení dojde po uzavření pojistné smlouvy Poskytla-li pojišťovna pojištníkovi, který je spotřebitelem, klamavý údaj, má pojištník právo odstoupit od pojistné smlouvy do 3 měsíců ode dne, kdy se o tom dozvěděl nebo dozvědět měl a mohl. V těchto případech vrátí pojišťovna pojištníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojištník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
7. Pojištník bere na vědomí, že se může s případnou stížností obrátit přímo na pojišťovnu, může využít adresu pro doručování Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno nebo elektronickou schránku [stiznosti@generaliceska.cz](mailto:stiznosti@generaliceska.cz). Nedohodne-li se pojištník s pojišťovnou jinak, stížnosti se vyřizují písemnou formou. V případě, že není pojištník spokojen s vyřízením stížnosti, s vyřízením nesouhlasí nebo neobdržel reakci na svoji stížnost, může se obrátit na kancelář ombudsmana Generali České pojišťovny a.s. Se stížností se lze také obrátit na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1 ([www.cnb.cz](http://www.cnb.cz)).
8. Pojištník nebo některý z pojištěných nespĺňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:

## Společná a závěrečná ustanovení

- čistý obrát min. 13 600 000 EUR (cca 340 000 000 Kč),
- úhrn rozvahy min. 6 600 000 EUR (cca 165 000 000 Kč),
- průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

### Dokumenty k pojistné smlouvě

#### Předmluvní dokumenty:

- Informační dokument o pojistném produktu
- Předmluvní informace

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem všech těchto dokumentů řádně seznámil a je srozuměn s tím, že poskytují důležité informace o povaze uzavíraného pojištění a řadu upozornění na významná ustanovení pojistných podmínek.

#### Dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy

Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou následující dokumenty:

- VPPPI-P-01/2020
- Sazebník administrativních poplatků

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem uvedených dokumentů, tvořících nedílnou součást pojistné smlouvy, řádně seznámil a je srozuměn s tím, že se smluvní vztah řídí rovněž těmito dokumenty, z nichž pro strany vyplývají práva a povinnosti (dokumenty mají stejnou právní závaznost, jako je závaznost pojistné smlouvy). Jako pojištník dále seznámí pojištěné s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Dále pojištník potvrzuje, že mu výše uvedené dokumenty, tj. předmluvní dokumenty a dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, byly poskytnuty v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy způsobem, který si zvolil.

### Souhlas s elektronickou komunikací při jednání o uzavření pojistné smlouvy

Chcete dostávat informace raději e-mailem?

ANO

Pojistník si volí, aby mu předmluvní informace týkající se pojištění u Generali České pojišťovny a.s. posílala pojišťovna či společnost Generali Česká Distribuce a.s. na jím sdělený e-mail. Jedná se zejména o informace o pojišťovně, informace o pojištění, případně další informace o životním pojištění, rezervotvorném pojištění či pojištění vázaném na koupi zboží nebo služby (bude-li jednání kdykoliv v budoucnu směřovat ke sjednání některého z těchto typů pojištění), dále informace o pojišťovacím zprostředkovateli a záznam z jednání. Pojištník si uvědomuje úroveň zabezpečení svého e-mailu a případná rizika s tím spojená.

NE, souhlas neuděluji.

### Souhlas s elektronickou komunikací během trvání pojištění

Chcete dostávat informace raději e-mailem?

ANO

Pojistník si zvolil, aby mu Generali Česká pojišťovna a.s. a Generali Česká Distribuce a.s. posílaly informace, např. informace o pojišťovně, pojištění, pojišťovacím zprostředkovateli, záznam z jednání o změně pojištění, pokud k ní dojde, na jím sdělený e-mail. Tato volba se týká i všech dříve sjednaných pojištění. Pojištník si je vědom úrovně zabezpečení svého e-mailu a případných rizik s tím spojených.

NE, souhlas neuděluji.

Upozornění pro klienta: Tuto svou volbu můžete kdykoliv změnit. Pokud o to požádáte, dostanete výše uvedené informace také v listinné podobě. Naše e-mailová komunikace je zabezpečena prostřednictvím šifrovacího protokolu TLS/SSL. V některých případech s Vámi můžeme komunikovat i jinak, zejména když to bude potřebné z důvodu ochrany našich práv.

Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojištník, jeden pojišťovna a jeden pojišťovací zprostředkovatel.

Smluvní strany prohlašují, že si pojistnou smlouvu před přijetím nabídky přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich vůle, určitě a srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Pojišťovna pojištníkovi předkládá nabídku pojistné smlouvy, kterou pojištník může přijmout včasným zaplacením prvního pojistného ve správné výši na účet pojišťovny nejpozději do 05.09.2025. Pojistná smlouva je v takovém případě uzavřena, jakmile je pojistné připsáno na účet pojišťovny. Přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou je vyloučeno.

Dne 05.08.2025

Generali Česká pojišťovna a.s.

Marián Zelko  
člen představenstva

Karel Bláha  
člen představenstva

Pojišťovna Vám předkládá tuto nabídku. Zkontrolujte si, že údaje uvedené v nabídce jsou v pořádku. Nabídku můžete přijmout výhradně zaplacením pojistného ve správné výši nejpozději do 05.09.2025. Okamžikem zaplacení pojistného pojišťovně bude pojistná smlouva uzavřena. Pozor: U bankovního převodu je pojistné zapláceno až jeho připsáním na účet pojišťovny pod správným variabilním symbolem.

Následně Vám pošleme pojistku. To je potvrzení o tom, že pojistná smlouva byla platně uzavřena.

Pokud nezaplatíte pojistné včas a ve správné výši, nedojde k uzavření pojistné smlouvy a pojištění nevznikne. Nabídku nemůžete přijmout s dodatkem nebo odchylkou.

Praha 05.08.2025

Josef Adamec Vám předkládá tuto nabídku pojistné smlouvy.